



(English version to follow)

Objet : Description de tâches

Poste : Délégué / Déléguée Écoresponsabilité

Catégorie : Direction

Dernière révision de ce document : avril 2020

Mandat : Deux ans ou tel que déterminé par le conseil d'administration et les règlements du Chapitre

Admissibilité :

- Être membre en règle du chapitre
- Bon sens de l'organisation et axé sur les résultats
- Compétences stratégiques en matière de gestion de projet, de temps et de raisonnement critique
- Connaissance des principes d'écoresponsabilité événementielle
- Être prêt à donner le temps, l'énergie, le talent et l'enthousiasme nécessaires pour occuper la fonction

Responsabilités générales :

- Assurer en tout temps le respect des engagements en Écoresponsabilité du Chapitre
- Rédiger le plan d'action annuel en écoresponsabilité autour de 3 grands axes (Gouvernance, Éducation, Communication) en assurer le suivi, la mise à jour (au besoin), et l'évaluation annuelle.
- Évaluer, pour chaque activité énoncée dans le plan d'action, le taux de complétion des indicateurs clés, dans une perspective d'amélioration continue, et en ce sens proposer des pistes d'améliorations, veiller à leur adhésion par le Conseil d'administration, leur inscription dans le plan d'action et les mettre en place.
- Agir comme personne-référence en matière d'écoresponsabilité pour toutes les activités du chapitre, et en ce sens est le contact privilégié des fournisseurs et des membres pour tout sujet relatif à l'écoresponsabilité, avant, pendant et après l'activité.
- Travailler conjointement avec le Conseil d'administration :
 - Bureau de la présidence afin d'inscrire à chaque agenda de CA un point de suivi des engagements en écoresponsabilité
 - VP communication pour concevoir un plan de promotion des engagements en écoresponsabilité et du plan d'action annuel
 - VP Éducation afin d'organiser la formation annuelle en écoresponsabilité
- Assumer toutes tâches déléguées par le VP Éducation
- Servir comme membre votant du conseil d'administration

Supérieur immédiat : VP Éducation

Disponibilité exigée :

- Présence régulière aux rencontres mensuelles et aux rencontres du conseil, (généralement le premier mercredi du mois, 17 h 30 à 19 h 30)
- Présence aux deux retraites du conseil (d'une durée de 1-2 jours chacune, habituellement aux mois janvier et juin)
- Présence régulière aux activités de l'industrie et des événements officielles du chapitre
- Activités des comités (minimum 6 à 8 heures/mois)



Subject: Job description

Position: Delegate Sustainability

Category: Director

Last revision of this document: April 2020

Mandate: Two years or as determined by the Board of Directors and by-laws of the Chapter

Eligibility:

- To be a member in good standing of the chapter
- Organizational and results-oriented
- Strategic skills in project management, time and critical reasoning
- Knowledge of the principles of Event Eco-responsibility
- Be willing to give the time, energy, talent and enthusiasm to take up the position

General Responsibilities:

- To assure at all times the respect of the Chapter's commitments in Eco-responsibility.
- Write the annual eco-responsibility action plan around 3 main axes (Governance, Education, Communication), ensure its follow-up, update it (if necessary), and evaluate it annually.
- Evaluate, for each activity set out in the action plan, the completion rate of the key indicators, with a view to continuous improvement, and in this sense propose avenues for improvement, ensure that the Board of Directors adheres to them, include them in the action plan and implement them.
- Acts as a reference person in matters of eco-responsibility for all the Chapter's activities, and in this sense is the privileged contact for suppliers and members for any subject related to eco-responsibility before, during and after the activity.
- Working together Board of Directors:
 - Office of the President in order to include in each Board agenda a point of follow-up on eco-responsibility commitments.
 - VP Communications to develop a plan to promote eco-responsibility commitments and the annual action plan
 - VP Education to organize the annual training in eco-responsibility
- Assume any tasks as delegated by the VP Education
- Serve as a voting member of the Board of Directors

Reporting: VP Education

Time Commitment:

- Regular attendance at monthly meetings and board meetings, 5:30 to 7:30 pm
- Attendance at the two retreats of the council (one time to one January, June)
- Regular attendance at industry activities and official chapter events
- Committee activities (minimum 6 to 8 hours / month)