

El perfil profesional del Event Planner.

Resultados del encuentro sobre “Claves para identificar el talento en el sector de los eventos”. Madrid, 12/04/18.

Presentamos de manera resumida los resultados obtenidos en el pasado taller celebrado en el Ayre Gran Hotel Colón de Madrid para profesionales del sector MICE y Eventos. En este encuentro, contamos con la participación de 62 asistentes en una encuesta presentada en directo para la elaboración del perfil profesional ideal de un Event Planner.

Como punto de partida, identificamos la información más habitual y recurrente publicada por expertos del sector en las redes sobre este perfil y sus características. Podemos resumir las **funciones, o finalidades principales de un Event Planner** en cualquier organización con este gráfico.



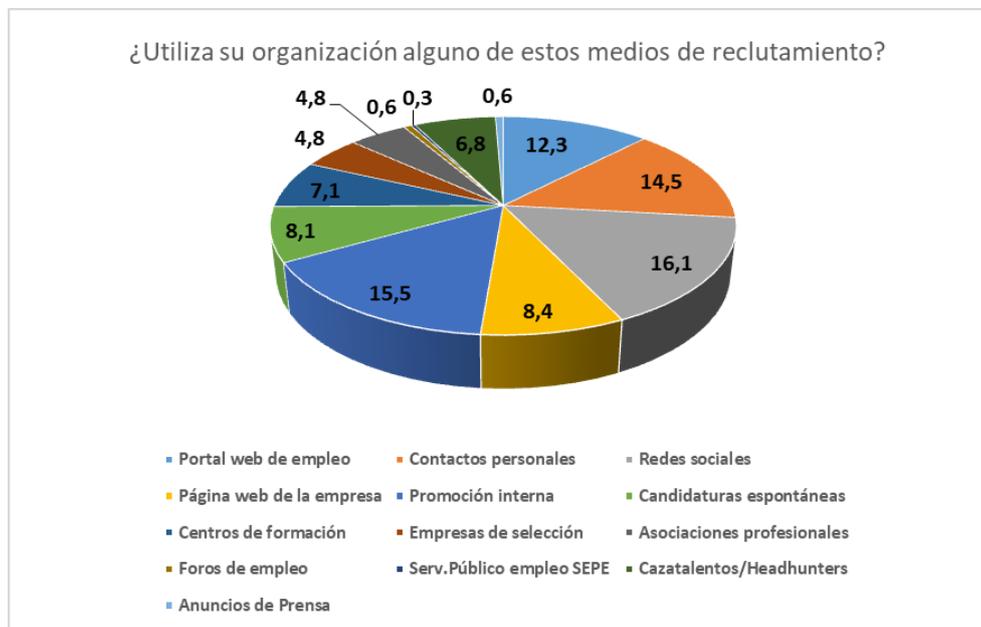
Desde este modelo, comenzamos a detallar y seleccionar algunas de las variables descriptivas más habituales sobre el perfil ideal de este Rol:

1. Fuentes de reclutamiento
2. Formación, idiomas, conocimientos y experiencia profesional
3. Competencias y habilidades
4. Personalidad laboral

Por último, concluimos con un cuadro resumen sobre cómo evaluar profesionalmente algunas de las variables comentadas de este perfil.

1. Fuentes de reclutamiento.

Partiendo de un informe externo (*Informe Adecco / Infoempleo: Reclutamiento y Redes Sociales 2016*), presentamos las alternativas más habituales usadas en el mercado sobre reclutamiento y preguntamos a los asistentes sobre los medios más habitualmente utilizados para captar el talento que necesitan. Los resultados se muestran a continuación.



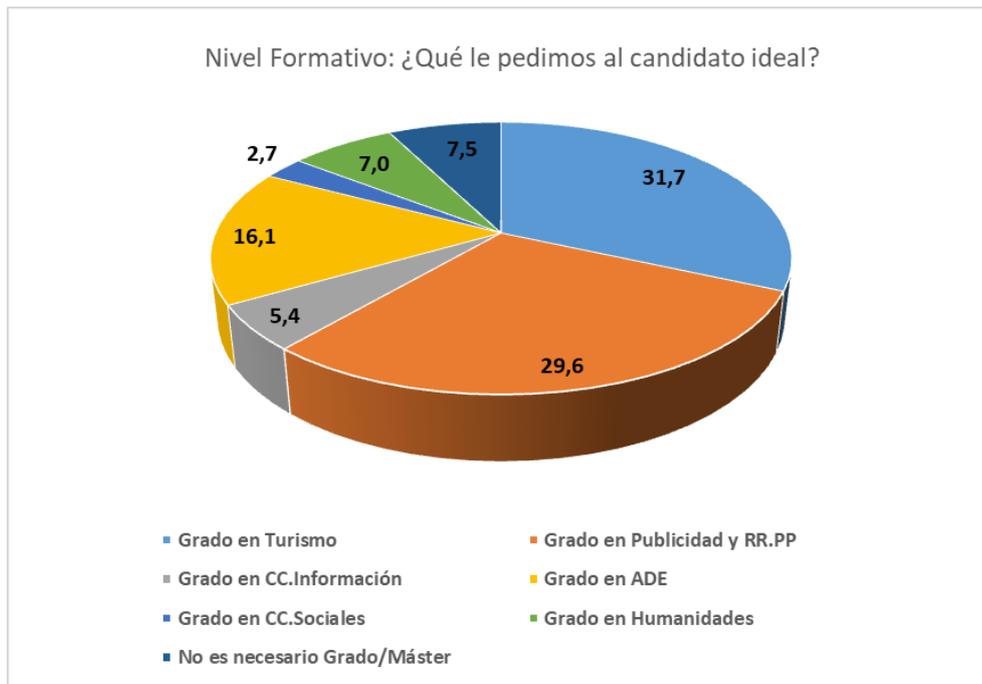
Las 5 fuentes de reclutamiento más frecuentes en el sector de eventos quedarían ordenadas así, según las respuestas recibidas:

- Redes sociales (16,1% del total de las elecciones)
- Promoción interna (15,5%)
- Contactos personales (14,5%)
- Portal web de empleo (12,3%)
- Página web de la empresa (8,4%)

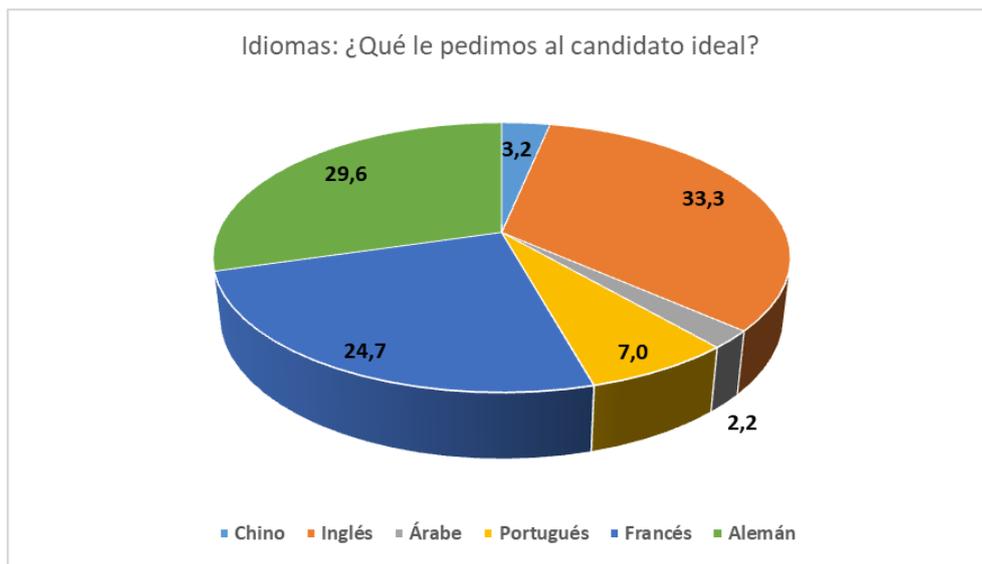
Estas mismas 5 fuentes son las más habituales en el mercado, según el *Informe Adecco/ Infoempleo*. En el sector de eventos, las fuentes como “Candidaturas espontáneas”, “Bolsas de centro de formación” y “Headhunting” reúnen entre el 8% y 7% cada una, siendo las demás opciones mucho menos habituales.

2. Formación, idiomas, conocimientos y experiencia profesional.

Estos suelen ser los puntos tradicionales y principales en la descripción o publicación de una oferta de empleo. Vamos a ir detallando cada variable y sus resultados.



Las titulaciones de formación oficial más habituales son las correspondientes a los **Grados en Turismo (31,7%)** y en **Publicidad y Relaciones Públicas (29,6%)**. Desde los asistentes se recuerda también la existencia del Grado en “Protocolo y Organización de Eventos”, presente en algunas universidades españolas.



Los idiomas europeos son los más demandados a los candidatos para la posición: fundamentalmente el inglés (33,3%), seguidos de alemán (29,6%) y francés (24,7%).

Respecto a los conocimientos profesionales complementarios que se suelen demandar a la posición, nos encontramos con la siguiente distribución:



Principalmente se solicitan conocimientos adicionales sobre: Protocolo y relaciones públicas (25,8%), Conocimientos digitales (15,3%), Viajes de negocios (13,2%), Catering y restauración (13,2%) y Medios y canales de comunicación (10,5%). Desde los asistentes se recuerda también la idoneidad de contar con conocimientos sobre control económico y presupuestario, así como sobre la elaboración de proyectos y ofertas a clientes.



Sobre la experiencia profesional, principalmente se buscan profesionales que provienen del sector Turismo (46,8%) y del campo del Marketing y Comunicación (35,5%).

En cuanto al tiempo de experiencia laboral demandado, el Event Planner debe reunir principalmente entre 3 y 5 años de experiencia (53,2%), aunque también se buscan profesionales con experiencia acumulada de entre 1 y 3 años (30,6%).

3. Competencias y habilidades.

En distintas publicaciones y blogs, encontramos una descripción general de los comportamientos profesionales de éxito del **Event Planner**. Reuniendo los principales comportamientos y presentándolos en la encuesta a los asistentes, encontramos cuáles son los más críticos:



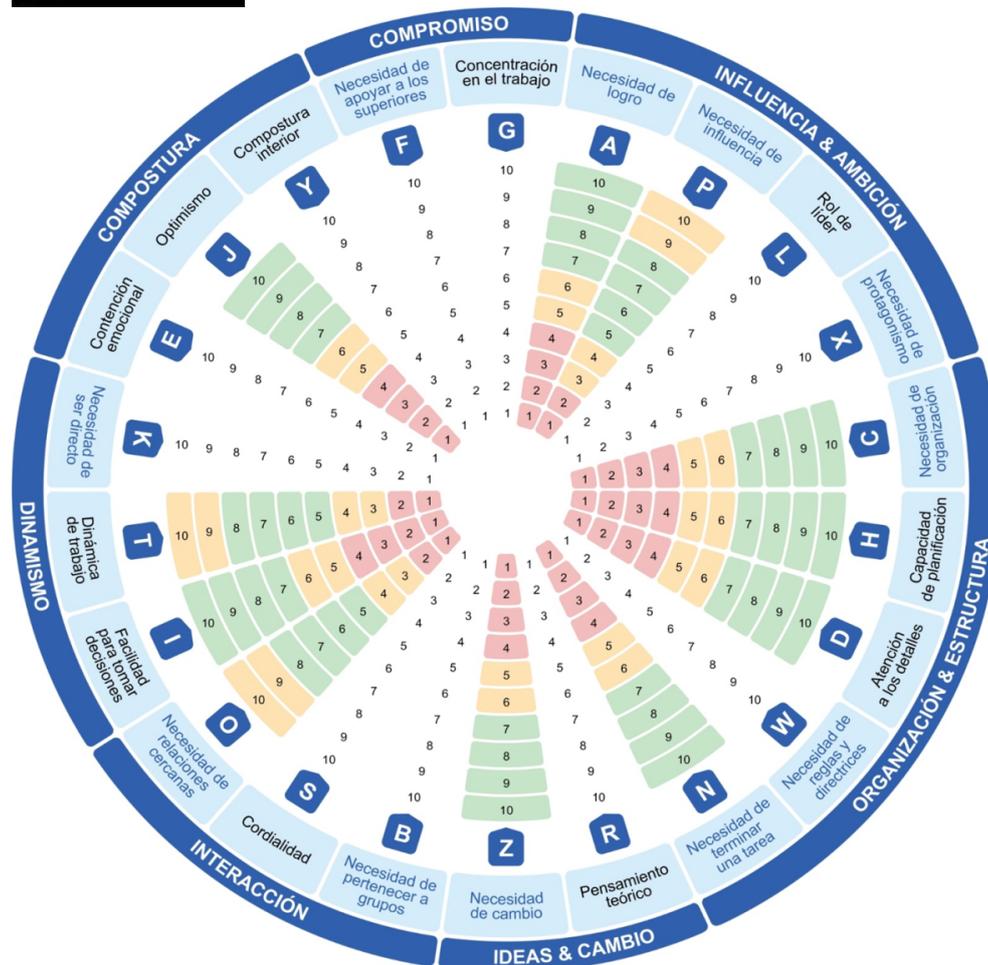
Las 7 competencias clave o más relevantes para este rol profesional serían: Trabajo en equipo (14%), Planificación (11,8%), Orientación al cliente (9,9%), Flexibilidad (9,4%), Negociación (8,6%), Tolerancia al stress (7,5%) e Iniciativa (7,3%).

4. Personalidad laboral.

Una vez revisado el perfil ideal en sus conceptos más habituales, también se hace necesario el poder indagar en las áreas motivacionales y de preferencias particulares de estos profesionales.

Para este proceso de análisis nos ayudamos de una herramienta profesional en la evaluación de personas: PAPI 3 (*Personality and preference inventory*). Esta herramienta nos ayuda a explorar mediante 22 escalas tanto las necesidades o motivadores internos de un candidato como sus habilidades principales para un puesto de trabajo. Con ello, conseguimos alcanzar una información completa sobre su estilo personal y los comportamientos donde se puede desempeñar con mayor eficacia, de modo que podemos estimar el nivel de adecuación o ajuste a las demandas del puesto a ocupar.

En la encuesta a los asistentes, preguntamos por las escalas más relevantes para el puesto de Event Planner y obtuvimos el siguiente "job profile":



En la rueda de PAPI se observan los rangos donde las puntuaciones estarían en niveles óptimos (en color verde), límite (en amarillo) y no deseados (en rojo) para alcanzar dicho perfil.

Por tanto, a la hora de seleccionar candidatos para este Rol, habrá que buscar **personas optimistas, cuidadosas con la planificación y los detalles, que tengan facilidad para tomar decisiones y traten de resolver con rapidez sus demandas**. A la vez, se moverán por conseguir resultados, querrán hacerse valer ante los demás, poniendo orden en sus actividades y terminando aquello que comienzan, mientras que buscarán variedad y novedad en sus cometidos y sentirán que establecen vínculos cercanos con sus colaboradores de trabajo.

Como resultado del consenso sobre las elecciones efectuadas, nos debemos fijar especialmente en las siguientes escalas de PAPI 3:

- Necesidad de logro
- Necesidad de influencia
- Necesidad de organización
- Necesidad de terminar una tarea

- Necesidad de cambio
- Necesidad de relaciones cercanas
- Capacidad de planificación
- Atención a los detalles
- Facilidad para toma de decisiones
- Dinámica de trabajo
- Optimismo

Conclusión.

Por último, presentamos también una tabla o matriz que resume con qué herramientas profesionales de evaluación de personas podemos explorar y conocer el nivel de presencia de determinadas capacidades y habilidades, que son las que vamos a pedir a un candidato para el Rol de Event Planner.

Dimensiones	Pruebas de evaluación	Observaciones / Ejemplos de pruebas
Competencias	Entrevista personal	Ejemplo: Preparar una guía que explore comportamientos concretos.
	Test de competencias	“PAPI3” evalúa y compara 22 escalas.
	Ejercicio de simulación	Ejemplo: Crear un role-play o una dinámica de grupo para simular una situación de servicio al cliente.
Aptitudes	Razonamiento	Ejemplo: pruebas objetivas de razonamiento verbal, numérico, abstracto.
	Idiomas	Pruebas de nivel oficial. Otro ejemplo: Solicitar una redacción escrita in situ.
Intereses	Cuestionario de intereses	Ejemplo: encuestas que exploren grupos de intereses y orientaciones.

Madrid, 16 de abril de 2018.