

Scheda di registrazione #

Categoria: CME (Executive)

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_

**Capitoli del manuale che riceverà e argomenti sui quali sarà esaminato (165 quiz)**

<input type="checkbox"/> Tipi di convegni e loro specificità (cap. 01) <input type="checkbox"/> Comunicazione pre evento (cap. 02) <input type="checkbox"/> Finalità e obiettivi (cap. 03) <input type="checkbox"/> Pianificazione dei contenuti del convegno (cap. 04) <input type="checkbox"/> Formazione continua per professionisti (cap. 05) <input type="checkbox"/> Formulazione del budget (cap. 06) <input type="checkbox"/> Negoziazione e contratto con le strutture. Assicurazione (cap.07) <input type="checkbox"/> Amministrazione (cap. 08) <input type="checkbox"/> Programmi di gestione via web (cap. 09) <input type="checkbox"/> Applicazioni di internet (cap. 10) <input type="checkbox"/> Siti web & apps per meeting & convegni (cap. 11) <input type="checkbox"/> Conferenze virtuali (cap. 12) <input type="checkbox"/> Scelta della destinazione (cap. 13) <input type="checkbox"/> Selezione della struttura (cap. 14) <input type="checkbox"/> Eventi internazionali (cap. 15) <input type="checkbox"/> Gestione dei servizi congressuali (cap. 16)	<input type="checkbox"/> Servizi di supporto (cap. 17) <input type="checkbox"/> Istruzioni operative (cap. 18) <input type="checkbox"/> Etica professionale (cap.19) <input type="checkbox"/> Prenotazioni e sistemazione alberghiera (cap. 20) <input type="checkbox"/> Trasporti e trasferimenti (cap. 21) <input type="checkbox"/> Spedizioni (cap. 22) <input type="checkbox"/> Registrazione (cap. 23) <input type="checkbox"/> Sale convegni e allestimenti (cap. 24) <input type="checkbox"/> Aree espositive (cap. 25) <input type="checkbox"/> Accessibilità ai diversamente abili (cap.26) <input type="checkbox"/> Gestione dei rischi (cap. 27) <input type="checkbox"/> Marketing, Promozione & Pubblicità diretto e via web (cap. 28) <input type="checkbox"/> Ristorazione - F&B (cap. 29) <input type="checkbox"/> Scelta delle attrezzature e servizi audiovisivi (cap. 30) <input type="checkbox"/> Eventi speciali e intrattenimento (cap. 31) <input type="checkbox"/> Calcolo del ritorno dall'investimento (cap. 32)
---	---

**NOTE:** L'iscrizione sarà effettiva dopo il ricevimento della quota di € 400,00 che comprende **i capitoli del manuale di pertinenza** (vedi sopra) **e il diritto a sostenere l'esame**

La quota va pagata con **bonifico** a Meeting Professionals International Italia Chapter **sul conto** Banca Prossima  
**IBAN:** IT10 10335 901600 100000 146256 - **BIC:** BCITITMX e la scheda (con copia della ricevuta del bonifico) va inviata a: **info@mpiweb.it**



**CHI NON è SOCIO MPI** deve aggiungere alla quota di €400,00 l'IVA del 22%, fare il **bonifico** a Motivation & Events sas **sul conto** Banca Popolare di Milano Ag. 58 – **IBAN:** IT35A0 5584 3288 0000 0000 13280 – **BIC** BPMIITMM158 e **inviare la scheda** (con copia della ricevuta del bonifico) a: **musco@motivationandevents.com**

Per ulteriore informazione rivolgersi a Rodolfo Musco, CMP, CMM, CME **Tel.:** 02 256 20 62 o a MPI Italia **Tel.:** 333 731 03 10



**ITALIA CHAPTER**

M E E T I N G P R O F E S S I O N A L S I N T E R N A T I O N A L

<b>#:</b>	<b>Data:</b>	<b>Categoria: CME (Executive)</b>		
Nome e cognome:		Azienda:		
Indirizzo:	CAP:	Località:	Provincia:	
Telefono:	Cellulare:	E-mail:		
Codice fiscale:		Partita IVA:		