



# DAVID ISRAEL SOSA NAVARRO

*Experto en Administración |  
Experto en Cuentas por  
Cobrar | Experto en  
Operaciones |*

## RESUMEN PERSONAL

Soy un profesional que le gusta formar equipos de trabajo integrados y de alto desempeño, compartiéndoles los conocimientos que he adquirido en mi experiencia laboral (Administración, Cuentas por Cobrar, Operaciones, Desarrollo de Nuevos Negocios), para que juntos logremos posicionar a la institución a la que pertenezca, manteniendo una mejora constante, con innovación, comunicación y un excelente servicio al cliente.

Creo firmemente en que la confianza que se le otorgue a los colaboradores, llevará a que se tengan equipos de calidad tanto laboral, como humana.

## HABILIDADES PROFESIONALES

- Gestión y motivación de equipos
- Servicio de atención al cliente
- Planificación estratégica
- Capacidad de análisis
- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Formación

## CONTÁCTAME

Celular: 55.23.35.15.39

Email: sosatake22@gmail.com

LinkedIn: @Israel Sosa Navarro



## HISTORIA LABORAL

### Centro Internacional de Exposiciones y Convenciones WTC México | Pepsi Center WTC

#### ***Subdirector de Nuevos Negocios, Dic 2019-Jul 2020***

- Análisis de presupuesto anual de ingresos y gastos de los eventos propios de la empresa
- Elaboración de proyecciones financieras
- Coordinación operativo y de logística
- Maximizar la rentabilidad del evento
- Seguimiento y apoyo comercial a los socios comerciales
- Contribuir en el análisis de la creación de nuevos negocios y estrategias comerciales

***\*Durante éste periodo me tocó formar parte de los líderes encargados de la creación de los protocolos operativos post COVID-19 para la reapertura del recinto***

#### ***Subdirector de Operaciones, May 2017-Dic 2019***

- Coordinación de la Gerencia de Operaciones
- Coordinación de la Gerencia de Producción
- Integración de equipos de trabajo
- Elaboración del presupuesto anual de ingresos y gastos del área
- Mejora continua de los procesos internos
- Análisis mensual del estado de resultados correspondiente a la Dirección
- Mantener filosofía de trabajo en equipo y atención al cliente
- Seguimiento y atención a clientes

***\*Durante éste periodo formé parte de un grupo interdisciplinario conformado por diferentes áreas que apoyó en la creación del plan estratégico de la empresa, así como también en la mejora continua en los diferentes procesos enfocados a la atención a los visitantes***

#### ***Gerente de Cuentas por Cobrar, Ago 2010-May 2017***

- Reestructuración del área y elaboración de procesos administrativos
- Control de la cobranza de los distintos canales de ingresos de la Empresa (Patrocinios, Exposiciones, Congresos y Sociales)
- Atención y seguimiento a auditoría externa de la cuenta por cobrar
- Elaboración de cierre de mes y presentación de resultados a Dirección

***\*Durante éste periodo lideré a un grupo de colaboradores de las diferentes áreas de la empresa, encargado de la mejora continua de diferentes procesos***

#### ***Gerente Administrativo, May 2010-Ago 2010***

- Estructuración de los procesos del área
- Coordinación administrativa y de la cuenta por cobrar de las ventas generadas
- Revisión de la integración de expedientes
- Reporteo mensual de estatus del área

## Best Collect

### Gerente de Operaciones, Oct 2008-Ene 2010

- Análisis de nuevos clientes potenciales
- Creación de la estructura de personal requerida para la operación y manejo de la cartera (Helados Holanda, Ecolab, ISSSTE)
- Estructuración de los procesos operativos y administrativos de las oficinas ubicadas dentro de Corporativos para el manejo y control de su cuenta por cobrar (Philips, Farmacias Especializadas)
- Creación, apertura y supervisión de oficinas regionales en Cancún, Hermosillo y Chihuahua

## Sky México

### Gerente Administrativo, Nov 2002-Ago 2008

- Responsable del control, logística, administración y abasto de los almacenes de equipos y materiales de instalación en CDMX, Toluca, Acapulco.
- Control y conciliación de los equipos en poder de los distribuidores
- Presentación y elaboración mensual del análisis de rentabilidad de oficinas regionales

### Especialista de Cuentas por Cobrar, Nov 1996-Ago 2002

- Responsable del control de la cartera de la cuenta por cobrar de los diferentes Comercializadores ubicados en el interior de la República Mexicana
- Elaboración de reportes de antigüedad de saldos y presentación para Dirección
- Seguimiento al presupuesto mensual de cobranza



## EDUCACIÓN

### Escuela Mexicana de Turismo 1990-1993

Administración de Empresas Turísticas



## DIPLOMADOS

Instituto Tecnológico Autonomo de México | Manejo de Conflictos

Universidad Anáhuac del Sur | Finanzas para no Financieros

Universidad Iberoamericana | Formación de Lideres y Habilidades Gerenciales

## CERTIFICACIONES (RECINTOS FERIALES)

- Certified Meetings Specialist (CMS) | CMS Convenciones
- Certified in Exhibition Manager (CEM) | The International Association of Exhibitions and Events
- CO Expo | Asociación Mexicana de Profesionales en Ferias, Exposiciones, Congresos y Convenciones
- Certified Venue Professional (CVP) | International Association of Venue Managers  
\* Exámen pendiente

## CURSOS

- Finanzas para no Financieros | Mefintax
- Programa de Formación Financiera | Universidad Anáhuac
- Calidad en el Servicio | Cuality Corporation
- Técnicas y Estrategias Para Una Cobranza Telefónica Efectiva | Mefintax
- Equipos de Trabajo de Alto Desempeño | Sistemas de Desempeño y Equipos de Trabajo
- Habilidades Gerenciales | First Consulting Group
- Leadership Acceleration Program | Reddin Consultants
- Herramientas de Team Coaching | Sistemas de Desempeño y Equipos de Trabajo
- Programa de Desarrollo Ejecutivo | Universidad Anáhuac
- Taller de Pensamiento Estratégico | Business Dynamics

## GENERALES



Casado, 2 hijos



47 años | 30.marzo.1973



Priv. del Callejón Gral. Anaya #77  
Col. San Diego Churubusco  
Coyoacán, CDMX  
CP 04120