

FEDERICO OBREGON VARGAS

obregon.federico@yahoo.com

Naucalpan de Juárez, Estado de México Cel: 55 48335892

FORMACION ACADEMICA : Lic. En Administración Hotelera (Escuela Panamericana de Hotelería 1992 - 1995)

IDIOMAS : Inglés Avanzado

PAQUETES : Excel, Word, Office

OBJETIVO :

Poder compartir mi experiencia labora que he desarrollado durante 25 años a las empresas donde su principal prioridad es el cliente y a su vez el servicio.

Hacerle notar al cliente que el es el primero y siempre estaremos al pendiente de sus necesidades, cumpliendo siempre con los principios y la ética profesional que se merece.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

NYTRO MARKETING

Enero 2018 a la Fecha

GERTENTE EN LA COORDINACIÓN DE EVENTOS

Empresa organizadora de eventos corporativos nacionales e internacionales.

PRINCIPAL CLIENTE : SAP SYSTEMS Evento mas importante del año se realiza en la Cd. De Miami, Florida Estados Unidos a principios de cada año con un aforo de más de 1000 personas

RESPONSABILIDADES

- Coordinar la transportación terrestre y aérea de los participantes.
- Revisar con el personal del hotel los horarios de los alimentos (Coffe Breack, Comidas)
- Revisar que cada salón este en perfecto estado y con el material adecuado
- Coordinar actividades sociales (cenas especiales, visitas, Cocteles de bienvenida)
- Estar al pendiente de cualquier necesidad que se presente con los invitados del evento.

Agosto 2004 – Diciembre 2017

GERENTE DE GRUPOS Y EVENTOS MEDICOS

- A cargo de los entrenamientos especializados para el área médica.
- Organizar la logística de Cursos, Congresos, lanzamientos de Producto, reuniones, etc.etc. apoyándome con cada una de las BU (Unidades de Negocio)
- Visitas de Inspección a los posibles Hoteles sedes

FUNCIONES

- ✓ Administrativamente manejo del Presupuesto Anual
- ✓ Firmar contratos con los diferentes tipos de proveedores (Hoteles, Proyección, A&B)
- ✓ Realizar pagos, y revisión de facturas

LOGROS

- Se llegó a la cantidad de asistentes programados para cada evento (de 18 a 20 eventos por año y un promedio de 1,400 médicos anuales).
- Aumenté el volumen de ventas para cada unidad de negocio superando los resultados del año pasado de un 40% a un 50% (10%).
- Incrementé la penetración de las marcas en el mercado a través de la organización de eventos promocionales y la coordinación de la capacitación de los asistentes de un 40% a un 60% (20%)
- Logré el 100% del Plan de capacitación anual, disminuyendo el presupuesto asignado en un 15%.

HOTEL FOUR SEASON CIUDAD DE MEXICO

Marzo 1994 – Octubre 2004

PUESTOS DESARROLLADOS Y FUNCIONES PRINCIPALES

- **Gerente del Club Atletico** : Mantener en perfecto estado las instalaciones del Gimnasio y alberca, revisar bitácora de citas de masajes de los huéspedes, Supervisar al Personal
- **Supervisor y Coordinador de Ama de Llaves** : Revisar que las habitaciones se encuentren en perfecto estado tanto de limpieza como de mantenimiento, Revisar con Recepción la lista de los huéspedes VIP y darle prioridad a sus habitaciones, asignar y/o distribuir habitaciones a las encargadas de habitación
- **Sub Gerente de Recepción** : Asignar habitaciones a las reservaciones que están por llegar, realizar cambios de divisas, constante comunicación con Ama de Llaves para que la áreas publicas se encuentren en perfecto estado de limpieza, registrar las llegadas como salidas.

LOGROS

- Aumenté el índice de Satisfacción de los clientes de un 60% a 85%.(15%)
- Optimicé los tiempos y costos de limpieza, mediante una mejora en la distribución del personal en los pisos.
- Diseñé e implemente un plan de entrenamiento (certificación) por función.
- Durante mi periodo y a la fecha se ha mantenido la calificación de 5 Diamantes, (máximo Galardón en la Industria Hotelera), esto es gracias al cumplimiento de los estándares y procedimientos que solicita la AAA.