

Israel Barragán Pérez



Contacto:

- **Dirección:** CDA. Camarones 17 Azcapotzalco, CDMX, CP 02070
- **Teléfono:** 5560680038
- **Email:**
- barraganisrael409@gmail.com;
israel10@hotmail.com

Formación Académica:

- **Lic. en Admón. de Empresas Turísticas:** Generación Turismo, 2015
- **Universidad Tecnológica de México –UNITEC Campus Cuitláhuac-** Ciudad de México

Idiomas:

- Español Nativo.
- Inglés TOEFL 460 Puntos.

Manejo y uso de Softwares:

- Microsoft Office Word, Power Point y Excel Avanzados.
- Globalizador SABRE.
- Opera Hotelería.
- Sistema E-SASA.
- Sistema Hotelero TCA Innsist.

RESUMEN PROFESIONAL

Durante los últimos años me he especializado en asesorar, vender y operar eventos y viajes en segmento MICE bajo el concepto tailor-made generando ideas y conceptos basados en presupuestos e ideas creativas.

EXPERIENCIA

Nuba Expediciones de México – Asesor de Eventos MICE
Ciudad de México
Octubre 2016 - Julio 2020

- Atención directa a cliente.
- Negociación con proveedores de bienes y servicios.
- Creación de proyectos y presentación de estos al cliente final.
- Trabajo de campo en viajes y eventos.
- Gestión de reservaciones en vuelos, hoteles, arrendadoras de manera manual y en Globalizador (Sabre).
- Gestión del evento desde la prospección hasta el cierre financiero.
- Gestión contable a través de elaboración de facturas al cliente.
- Conciliación de cuentas y creación de cierres finales para el cliente.
- **Nota: de Octubre 2016 a Mayo 2019 laboré en la empresa ITG International Travel Group SA de CV hasta su fusión con Grupo Nuba España.**

Grupo Vidanta - Servicio al huésped.
Cancún, Quintana Roo
Julio 2015 - Diciembre 2015

- Soporte interdepartamental en el Resort.
- Atención persona a persona al huésped para orientarlos respecto a los servicios dentro del resort.
- Gestión de accesos a espectáculos del grupo.
- Enriquecer las experiencias del huésped mediante la personalización de su estadía informando a través del sistema interno del grupo hotelero las necesidades específicas de cada invitado.

Áreas de Experiencia:

- Logística
- Planeación.
- Atención al cliente.
- Viajes.
- Producción de eventos.
- Transporte.

Aptitudes:

- Emprendedor
- Habilidad para negociar.
- Resolución de problemas.
- Habilidades organizativas.
- Trabajo en equipo.
- Adaptabilidad a los cambios.
- Relaciones públicas.
- Capacidad para trabajar bajo presión.

Actividades de Interés:

- Lectura.
- Practicar deporte.
- Viajar a lugares nacionales e internacionales.

Secretaria de Turismo – Asistente Administrativo

Ciudad de México

Enero 2015 a Junio 2015

- Asesorar al turista nacional o extranjero sobre circuitos o espacios de interés de acuerdo a sus necesidades.
- Crear ideas y generar itinerarios innovadores en coordinación con servidores turísticos.
- Coordinar y elaborar talleres artísticos para promover los destinos turísticos de México.

Hotel Camino Real Aeropuerto – Asistente de compras

Ciudad de México

Septiembre 2014 a Diciembre 2014.

- Realizar negociaciones con los proveedores del hotel para el abastecimiento de insumos.
- Llevar el control de insumos y almacén.
- Licitación y negociar con los proveedores.
- Gestionar el proceso de principio a fin de las Órdenes de Compra internas.

Consejo Nacional para la Cultura y las Artes – Supervisor Regional

Ciudad de México

Enero 2012 – Febrero 2013.

- Supervisar actividades artísticas y culturales a nivel nacional en coordinación con los Gobiernos Estatales y Federal.
- Planificar y organizar actividades en eventos como las ferias de libros, incluyendo las ferias internacionales.
- Realizar talleres de danza, teatro y música en cada Estado de la República.
- Crear estrategias para promover el patrimonio cultural.

REFERENCIAS

- Susana Toledo | Directora Desarrollo de Negocio MICE
Nuba México, Móvil: +34619310671
stoledo@nuba.net
- Virginia Ramírez | Gerente MICE ITG
Nuba México, Móvil: + 525513533379
virginia.ramirez@nuba.com