



# JONATAN WUILLIAMS GÓMEZ GÓMEZ

LICENCIADO EN ADMISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS

+52 (55) 3955 1277

jonasky30@gmail.com

CDMX, México

Mexicano | 01-03-1982

## OBJETIVO

Establecerme y consolidarme en una empresa en la que pueda asumir nuevos retos, tener buena sinergia con los colaboradores para generar el trabajo en equipo. Llevar un liderazgo transparente y puntual.

Aportar mis conocimientos y trabajar en equipo para cumplir los objetivos de la empresa; esperando aprender cosas nuevas día a día.

## EDUCACIÓN

Licenciatura en Administración de Empresas Turísticas | UNIVERSIDAD INSURGENTES | CDMX, México | 2001 - 2005

## HERRAMIENTAS

Microsoft Omce Suite

- Word
- Power Point
- Excel

Globalizador SABRE

Globalizador AMADEUS

Sistema de pagos y facturación internos

## IDIOMAS

Español | Lengua Materna

Inglés | Intermedio

## DISPONIBILIDADES

Tiempo completo

Disponibilidad para viajar

Pasaporte vigente

## COMPETENCIAS

Responsable, puntual, trabajo bajo presión, dedicado, empático, actitud de servicio, trabajo en equipo, proactivo, honesto, capacidad de enseñar y aprender e identificar las áreas de oportunidad y toma de decisiones.

## EXPERIENCIA LABORAL

Quince años de experiencia trabajando en la industria turística, teniendo como principales logros, la negociación de tarifas aéreas, manejo de bloqueos aéreos, emisión de boletos y contacto eficiente con los invitados; capacidad de enseñar y aprender, identificar las aéreas de oportunidad y toma de decisiones.

### Gerente de tráfico aéreo y Call Center

CORAD MEETING PLANNER | México, CDMX | 2014 - 2019

- Supervisión de equipos de trabajo (coordinadores aéreos y personal de call center).
- Gestión de la asignación de eventos de acuerdo con el perfil de mi colaborador.
- Elaboración de reportes, manejo de débitos, ADM y gráficas de avances en telemarketing.
- Coordinación y logística aérea de eventos de clientes de diversos campos (Farma, Consumo, financieras y entre otros).
- Conocimiento de política de Farma - compliance Gestión
- administrativa y logística de los grupos aéreos
- Negociación con aerolíneas y gestión presupuestaria
- Trato directo con el cliente
- Coordinación aérea de grupos nacionales e internacionales (Operación y Logística).

### Asesor de Viajes Aéreos BTC

BUSINESS TRAVEL CONSULTING - CDMX | CDMX, México | 2006 - 2014

- Coordinación y logística aérea de eventos de diferentes cuentas
- Lanzamientos de producto, actualizaciones de speaker, eventos internos, convenciones, patrocinios, juntas anuales, tanto nacionales como internacionales
- Manejo desde la cotización hasta el cierre del evento
- Trato directo con cliente y aerolíneas
- Operación de los eventos en sitio
- Realizar mis seguimientos en tiempo y forma
- Llevar un buen control de bloqueos aéreos

### Asesor de Viajes Turismo Receptivo

EUROVIPS - CDMX | CDMX, México | 2005 - 2006

- Buscar las mejores alternativas de acuerdo con las necesidades de cada proyecto para presentar las opciones al cliente, rutas, horarios, precios, aerolíneas
- Realizar cotizaciones individuales de avión
- Negociación con las aerolíneas
- Tramitar pagos de servicios aéreos
- Realizar cierre de evento de servicios aéreos en conjunto con su contra parte de servicios terrestres.
- Solicitar facturación al cliente y proveedores