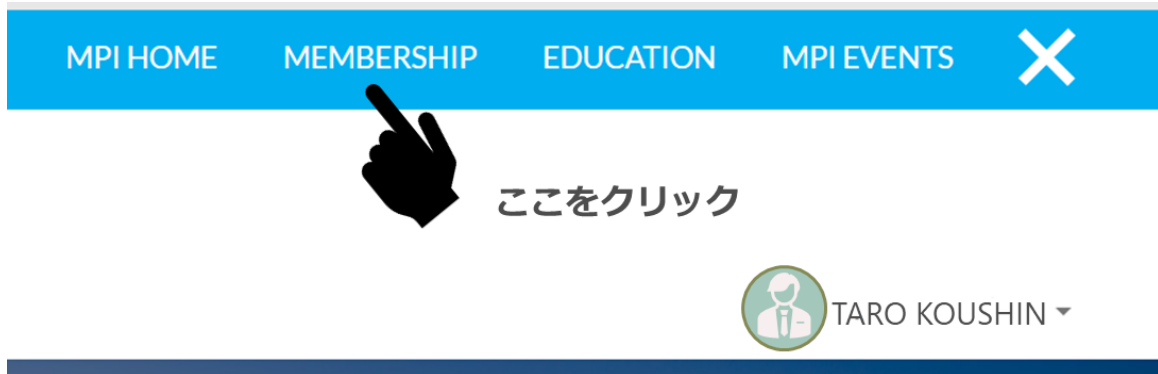


MPI Global 更新手続きの流れ

1. MPI Global へ Japan サイトからアクセス
<https://www.mpi.org/chapters/japan>
(MPI グローバルから届く更新案内メールからも手続き可能です)
2. ログインし、英語のメニューが右上に表示されたら、MEMBERSHIP をクリック



3. 以下の MEMBERSHIP 画面で Membership&Billing の画面が表示されていることを確認。ご自身の登録アカウント情報をご確認ください
(変更ある場合は Account Settings で更新してください)
4. 決済画面の支払い金額をご確認ください



Change Profile Picture

Profile Completion:

100% complete.
Refresh page to update.

- Personal
- Doing Business
- Professional
- Demographic
- Communication Preferences
- Membership & Billing**

ここが選択されている状態

Need immediate membership help?

Call our member services number at 972-702-3030 and you will be connected directly with member :

Membership Information

Supplier with Preferred membership

Auto-Renews on June 19, 2024

Member ID: 1427058

Billing Information

Card on file: 5xxxxxxxxxxx8413

Expires: 10/2029

Update Payment Method

カード有効期限切れなどで
ないかご確認、更新お願いします。

Order History

Email Receipt	Order #	Order Date	Order Includes	Grand Total	Ap
Email Receipt	665746	06/20/2019	NMem - New Full Supplier Membership	\$250.00	\$2
Email Receipt	684337	06/10/2020	RMem - Renew Full Supplier Membership	\$325.00	\$2
Email Receipt	699092	06/05/2021	RMem - Renew Full Supplier	\$225.00	\$2

注意：

Auto Renew（自動更新）手続きをされている方について

最終期限日で決済されグローバルより領収書が届きます。

但し、カード期限などが切れている場合は更新されませんので、カード内容の更新もお忘れなきようお願いいたします。

グローバルキャンペーン時のプロモーションコード入力箇所が画面表示されないの
で、キャンペーンに参加される場合は Auto Renew 解除手続きが必要となります。

MPI メンバーシップ窓口 (feedback@mpi.org) へご連絡ください

その際に ID 番号、Japan Chapter 所属、お名前を必ずお伝えください。

メンバーシップ委員会