



BASICS BOOT CAMP: MEETING FUNDAMENTALS

¿ORGANIZAS EVENTOS Y QUIERES CERTIFICARTE INTERNACIONALMENTE?

El *Boot Camp* es el curso certificado por *Event Industry Council*, que ofrece los conocimientos básicos en la planeación exitosa de eventos.



VIRTUAL CERTIFÍCATE Y LLEVA TUS EVENTOS A OTRO NIVEL



Por primera vez
en COLOMBIA
Virtual y en Español



Aprenderás las mejores prácticas de la industria, garantizando que tus operaciones cumplan con los estándares líderes de la industria.

Conocerás las más exitosas tácticas, comprobadas para garantizar un evento exitoso, tanto en ejecución, entrega y medición.

Crédito y respaldo, este curso es certificado por el consejo de la industria de eventos Events Industry Council. adicionalmente otorga créditos para el cmp.



PROGRAMA DISEÑADO
EXCLUSIVAMENTE PARA COLOMBIA EN ESPAÑOL

**CURSO DE 8 HORAS
¡INMERSIÓN VIRTUAL TOTAL!**



**BASICS
BOOTCAMP:
MEETING FUNDAMENTALS**

El Programa de Certificado en Fundamentos de Reuniones ofrece una inmersión profunda en los componentes básicos en la planificación exitosa de eventos.

DIA 1 DE 8:00 A 12:00 H RECURSOS Y ESTRATÉGIAS

DIA 2 DE 8:00 A 12:00 H PLANIFICACIÓN DE LA REUNIÓN Y LOGÍSTICA

RECURSOS Y ESTRATÉGIAS

DIA 1

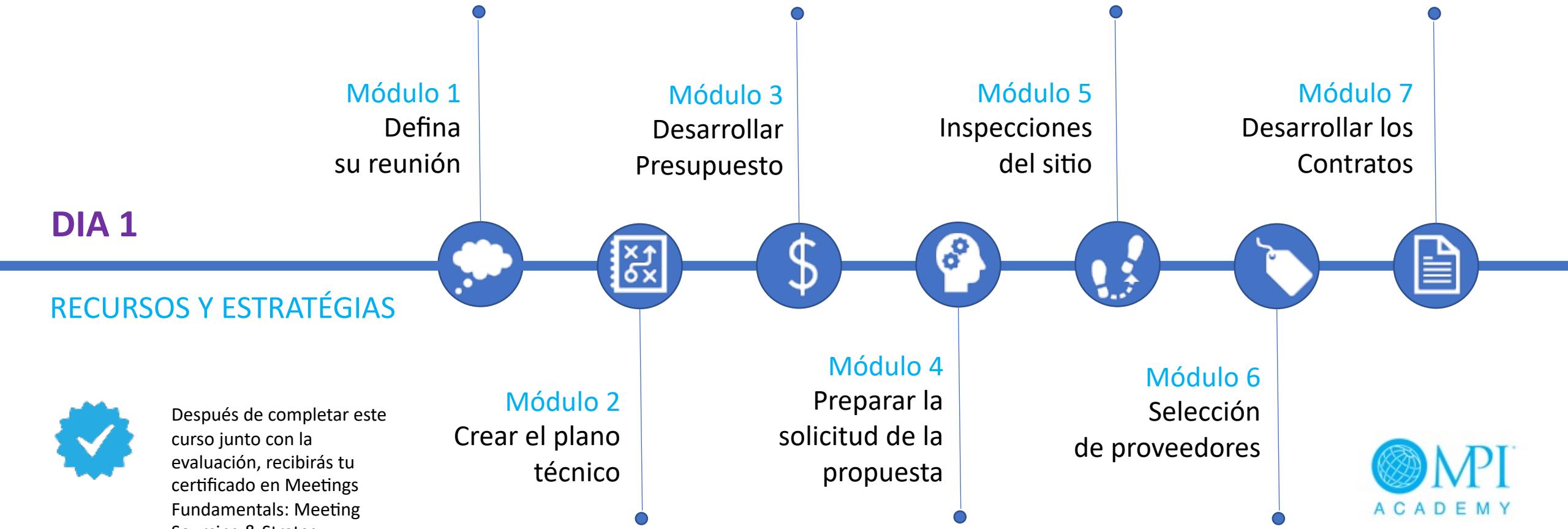


Al Finalizar la PARTE 1 habrás aprendido a...

- Identificar las partes interesadas de la reunión y a emplear tu rol como intermediario y mediador para evaluar las necesidades en función de diseñar las experiencias apropiadas.
- Definir las metas del evento y los objetivos SMART, y emplear estrategias para medir el valor de las reuniones.
- Desarrollar presupuestos y planos, y evaluar los riesgos potenciales asociados con la reunión o el evento.
- Administrar el proceso de RFP, realizar inspecciones de sitio precisas y bien pensadas, seleccionar proveedores y desarrollar contratos.
- Utilizar elementos claves que permitan alcanzar las metas y objetivos.
- Gestionar los altavoces y el diseño del contenido, diseño de decorados, trabajo con equipos audiovisuales y diseño de planos técnicos.
- Planificar menús y organizar planes de transporte y movimiento de asistentes.
- Supervisar las reuniones previas y posteriores, la logística in situ y la realización de evaluaciones.
- Comunicar métricas de éxito.



BASICS BOOTCAMP: MEETING FUNDAMENTALS



PLANIFICACIÓN DE LA REUNIÓN Y LOGÍSTICA

DIA 2



Al Finalizar la PARTE 2 habrás aprendido a...

- Comprender cómo los elementos del diseño de la reunión lo ayudan a alcanzar las metas y los objetivos SMART.
- Administrar oradores y diseño de contenido de las conferencias.
- Diseño de espacios.
- Planificar menús.
- Trabajar con equipos audiovisuales.
- Diseñar un plan técnico.
- Organizar el transporte y los planes de movimiento de los asistentes.
- Supervisar reuniones previas / posteriores a la convención y logística en el sitio.
- Realizar evaluaciones del programa.
- Comunicar métricas de éxito.



BASICS BOOTCAMP: MEETING FUNDAMENTALS

DIA 2

PLANIFICACIÓN DE LA REUNIÓN Y LOGÍSTICA



Después de completar este curso junto con la evaluación, recibirás tu certificado en Meetings Fundamentals: Meeting Design & Logistics

Módulo 1
Diseñe
su reunión



Módulo 2
Contenido del
programa



Módulo 3
Administrar
Conferencistas



Módulo 4
Planifique
Alimentos y
Bebidas



Módulo 5
Gestión de la
tecnología
audiovisual y de
eventos.



Módulo 6
Organizar el
transporte



Módulo 7
Supervisar
actividades en el
lugar y después
del evento





Educación de la Industria de Eventos y
Reuniones, ideas e inspiración **para**
ambos lados de tu cerebro.

